

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leandro Yat Ixim	CUI:	1830 72987 1603
Número de contrato:	DGPCVN-029-1629-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	17598141
Número de Factura:	860180474	Serie:	BA0A6314
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	MES DE SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 27,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/21 - 31/12/21

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnica, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
  - 1) Apoyé con la pintada de la pared de Cerebiem frente a los baños principales del IDAEH.
  - 2) Brindé apoyo a Bodega con el traslado de mesas de metal, hacia el Departamento de Cerebiem.
  - 3) Brindé apoyo a la casa de Miguel Angel Asturias, coordinando los trabajos de chapeo, limpieza total, extracción de ripio y basura, reparación de vigas y ensamble de nuevas laminas, reforzando vigas con parales, colocación de puntales en un pasillo de la misma.
  - 4) Apoyé con el traslado de ripio y basura, de la casa de Miguel Angel Asturias, hacia el basurero municipal de la zona 3.
  - 5) Apoyé con la resanación de la pared del fondo y a la vez la pared lateral, de los baños principales del IDAEH.
  - 6) Apoyé con la pintada de la pared del fondo de los baños principales del IDAEH.
  - 7) Apoyé con la desarmada de varias secciones de andamios con sus respectivos tablonos y breisas, los cuales se trasladaron hacia la bodega de albañilería de DECORBIC.
  - 8) Brindé apoyo a bodega con el traslado de una caja fuerte, hacia el Departamento de Financiero.
  - 9) Brindé apoyo con el cambio de un grifo de un lavamanos en los baños de mujeres, ubicados en el patio de DECORBIC.
  - 10) Apoyé con la solidificación de un sanitario en los baños de mujeres, ubicados en el patio de DECORBIC.
  - 11) Brindé apoyo al MUNAE, con el encostalado de ripio.
  - 12) Apoyé con el desarme y a la vez el traslado de unas tarimas de metal del Palacio Real de los Capitanes, en la Antigua Guatemala, hacia bodega ubicada en la zona 1 de la ciudad Capital.
  - 13) Apoyé con el trazo donde se colocara tabla yezo en los baños principales del IDAEH.
  - 14) Apoyé con el traslado de unas secciones de andamios y vigas de madera, hacia la casa de Miguel Angel Asturias.
  - 15) Apoyé con la limpieza de canales y el tapado de goteras, en el techo del Departamento de Registro de Bienes Culturales.
  - 16) Apoyé con la limpieza de bajadas de agua en la terraza del IDAEH.
  - 17) Apoyé con el traslado de tubos galvanizados y laminas troqueladas, del IDAEH, hacia bodega ubicada en zona 1.

Leandro Yat Ixim  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Sub-Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
Y SERVICIOS COLONIALES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

